

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE - SVOLGIMENTO SEDUTE DI LAUREA IN  
PRESENZA MESE DI LUGLIO 2020.

Si forniscono a seguire le indicazioni per il corretto svolgimento delle sedute di laurea in presenza nel rispetto della tempistica definita e delle procedure di sicurezza adottate:

- Ciascuna giornata può essere organizzata prevedendo al più 4 turni (9:00-11:30; 11:30-14:00; 15:00-17:30; 17:30 - 20:00) e un massimo di 6 candidati per turno;
- Per ciascun laureando, è prevista la presenza di non più di 5 ospiti che saranno ammessi alla seduta di laurea previo registrazione e indicazione del nome del laureando;
- l'accesso alle strutture che ospiteranno le sedute sarà consentito solo in presenza dei dispositivi di protezione (mascherina);
- l'accesso sarà consentito non prima dell'orario di inizio fissato per la seduta;
- l'accesso al plesso in cui si svolgerà la seduta di laurea avverrà attraverso i varchi appositamente predisposti ed evidenziati nelle rispettive piantine fornite in allegato alla presente e contenenti, ove previsto, l'indicazione di eventuali aree di parcheggio utilizzabili dai candidati e dagli ospiti;
- Sarebbe opportuno che l'esposizione del lavoro di tesi non superi la durata di 10 minuti;
- qualora durante l'esposizione del lavoro di tesi il laureando preveda di avvalersi di una presentazione in formato digitale, dovrà inviarla a mezzo email e non più tardi del giorno precedente la seduta, rigorosamente in formato PDF, alla Unità Operativa della Didattica del Dipartimento di afferenza. L'UO Didattica provvederà a rendere disponibili le presentazioni ricevute sul computer portatile messo a disposizione non meno di 30 minuti prima dell'avvio della seduta. In alternativa alla precedente procedura, fermo restando l'obbligo di rendere disponibili le



presentazioni nel formato e nei tempi predetti sul computer in dotazione, l'UO Didattica potrà definire procedure diverse che dovrà provvedere a comunicare tempestivamente ai laureandi;

- Al termine della esposizione dei lavori da parte dei candidati, la Commissione si ritira in sessione privata, presso un'aula appositamente individuata per ciascun plesso, al fine di valutare l'esito dell'esame di laurea;
- Durante i lavori della Commissione, la UO Didattica dovrà provvedere a far firmare a ciascun candidato il modulo di ricevuta consegna della pergamena e acquisire copia del documento di identità in corso di validità. Il Modulo sarà fornito alla UO Didattica assieme alle pergamene;
- Al termine dell'esposizione del lavoro da parte del candidato, il personale messo a disposizione dall'Amministrazione procederà alla sanificazione del microfono, sedia e scrivania utilizzata;
- Durante l'esposizione il candidato deve obbligatoriamente indossare la mascherina;
- Al termine di ciascun turno, gli addetti al servizio di pulizia garantito dall'Amministrazione su ciascun plesso, procederanno alla sanificazione degli ambienti (sedie, scrivanie ecc.);
- I Direttori di Dipartimento dovranno predisporre il rientro del personale tecnico amministrativo necessario a garantire il regolare svolgimento delle sedute in accordo alla prassi adottata dal dipartimento stesso;
- La seduta potrà essere seguita in diretta streaming seguendo le indicazioni che saranno fornite attraverso il portale UNIBA.